



verbale n.	3 – 2016/17	data	26/01/2017	orario	14.30-16.00
commissione/area	TEAM DIGITALE				
presenti	Fulvia Mazza, Domenico Lomele, Giovanni Morotti, Paolo Stefanini, Enrica Semperboni, Cesare La Malfa				
riferimenti	Circolare n.262 del 18/01/2017				

Argomenti trattati

1. Azioni didattiche innovative da proporre

Nel corso del primo quadrimestre sono state formulate proposte finalizzate alla realizzazione di attività didattiche innovative, tra le quali ha destato particolare interesse la *Settimana Internazionale dell’Ora del Codice* - dal 5 all’11 dicembre 2016 – durante la quale diverse classi hanno partecipato alle iniziative promosse dal progetto ministeriale *Programma il Futuro*.

Nel secondo quadrimestre si prevede di:

- proporre la somministrazione di simulazioni informatizzate delle prove INVALSI di Italiano, che il prof. Lomele concorderà con i docenti del Dipartimento;
- proseguire nella documentazione di progetti che prevedono l’utilizzo di tecnologie didattiche;
- supportare la sperimentazione di azioni didattiche innovative, come la *Flipped Classroom*, anche attraverso l’organizzazione di specifiche attività formative.

2. Iniziative di formazione negli ambiti del PNSD, in comunione con il punto precedente

Come concordato nella riunione precedente, si condivide l’allegato programma del corso “Didattica digitale” (all.1), finalizzato alla formazione dei docenti meno esperti su alcuni basilari aspetti tecnici e didattici delle TIC. Saranno approfondite, in particolare, le aree tematiche:

- *Flipped Classroom*
- *Google Suite for Education*

Il corso sarà coordinato dall’Animatore Digitale e gli incontri formativi saranno tenuti dai componenti del Team Digitale.

3. Varie

In merito alle attività progettate nel corso della seconda seduta, il prof. Stefanini informa che si è provveduto alla completa definizione dei profili di docenti e studenti con account *@istitutoriva.it*, mentre il prof. Morotti riferisce che:

- sono state predisposte al corretto funzionamento le tecnologie digitali presenti nelle aule indicate nel prospetto allegato (all.2); si è verificato il funzionamento delle componenti hardware e sono stati installati software comuni su tutte le postazioni; il ripristino delle impostazioni originali è assicurato ad ogni riavvio;
- si è proceduto alla definizione di un percorso didattico finalizzato alla partecipazione di alcuni studenti delle classi V dell’indirizzo Tecnologico alle attività di riparazione/manutenzione sopra descritte;
- sono stati richiesti:
 - o l’acquisto di un proiettore multimediale con lavagna bianca per l’aula S19, provvisoriamente dotata di un proiettore mobile per tutta la durata delle lezioni;
 - o la sostituzione dei proiettori dei laboratori di sistemi e di elettronica e dell’aula magna;
 - o la riparazione/integrazione/sostituzione delle componenti HW e SW necessarie al corretto ed efficiente utilizzo di tutte le dotazioni tecnologiche destinate alla didattica;
- si deve ancora provvedere:



- all'estensione degli interventi di riparazione/manutenzione descritti alle restanti aule (entro una decina di giorni) e a tutti i laboratori (nel II quadrimestre);
- alla regolamentazione degli accessi di docenti e studenti alla rete Internet, sia dalle postazioni d'aula che dai dispositivi personali di docenti e studenti, previa riorganizzazione generale della rete wireless, per consentire l'accesso ad Internet in tutta la scuola con le medesime credenziali);
- alla richiesta formale di:
 - una nuova linea veloce integrativa riservata alla didattica, per garantire una rapida ed efficiente navigazione online;
 - un proiettore multimediale per l'aula 1.18;
 - una stampante-fotocopiatrice ad uso dei docenti in biblioteca.

La prof.ssa Mazza raccomanda che tutte le postazioni dispongano di hardware e software idonei all'utilizzo di applicazioni didattiche online, nonché di software comuni ed in particolare del medesimo sistema di *office automation*. Non essendo disponibili licenze di *Microsoft Office* per tutti i computer della scuola, si condivide di installare la versione più recente di *Open Office*. Saranno comunque disponibili online anche le applicazioni della *Google Suite for Education* e di *Microsoft Office 365* (previa verifica della gratuità della versione per le scuole). Anche per quanto riguarda software e applicativi tecnici specifici di alcune discipline si ritiene preferibile installare versioni gratuite, purché aggiornate e di comprovata qualità - comunque non inferiore alle versioni a pagamento – ed effettivamente rispondenti alle esigenze formative degli studenti.

Si sollecita una rapida soluzione alle notevoli difficoltà nell'utilizzo delle applicazioni didattiche digitali online arretrate dalla lentezza della rete, nonché dalla presenza di eccessive restrizioni d'accesso ad Internet dai dispositivi personali, che non consentono un'adeguata sperimentazione del BYOD, raccomandato dal PNSD.

Si richiede che tutte le componenti delle dotazioni tecnologiche presenti nelle aule siano rese sempre disponibili per l'utilizzo durante la lezione, ivi compresi telecomandi e penne, assicurandone la protezione attraverso mobiletti con chiave.

Infine, la prof. Mazza ricorda che tutta la documentazione e le informazioni riguardanti il Team Digitale sono disponibili nel relativo *wiki*, all'indirizzo: <http://teamdigitaleistitutoriva.wikispaces.com> cui tutti i componenti del gruppo possono accedere, per contribuire alla documentazione delle attività svolte. Segnala, in particolare, il modulo predisposto per la segnalazione di malfunzionamenti e guasti, che consente una rapida ed efficace informazione all'ufficio e al personale tecnico sulle richieste di intervento in aula e nei laboratori dove le dotazioni tecnologiche risultano non funzionanti o danneggiate. Il Team ne condivide l'utilità e concorda di utilizzarlo a partire da febbraio, in sostituzione del registro cartaceo attualmente in uso.

Il presente verbale viene letto ed approvato all'unanimità.

Verbalizzante
DOMENICO LOMELE

Presidente
FULVIA MAZZA